



Bildungs- und Veranstaltungsprogramm mit Finanzierungsantrag

Verein/Verband: _____ Vorsitzende/r: _____

Telefon: _____ Email: _____

Datum	Ort	Art der Veransth.	Titel/Thema der Veranstaltung	Referent/in	Art der Ausgabe	Ausgaben in €, inkl. MwSt.
					Vergütung Referent	
					Unterkunft Referent	
					Fahrtspesen Referent	
					Raummiete	
					Materialkosten/Werbung/Druckkosten	
					Führung	
					sonstiges	
					Betrag für Veranstaltung	
					Vergütung Referent	
					Unterkunft Referent	
					Fahrtspesen Referent	
					Raummiete	
					Materialkosten/Werbung/Druckkosten	
					Führung	
					sonstiges	
					Betrag für Veranstaltung	
					Vergütung Referent	
					Unterkunft Referent	
					Fahrtspesen Referent	
					Raummiete	
					Materialkosten/Werbung/Druckkosten	
					Führung	
					sonstiges	
					Betrag für Veranstaltung	
					Gesamtbetrag	

* Es darf **keine Doppelfinanzierung** stattfinden, auch Einnahmen müssen abgezogen oder dem BA ausgehändigt werden. Bei Beitragsgewährung bezahlt der Bildungsausschuss nach Absprache mit dem Verein die Kosten direkt.

** bei (Bildungs)fahrten muss ein **Programm beigelegt** werden